

통계정보시스템 관리·운영 지침

제정 2014. 9.18.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 한국방송통신대학교(이하 “우리대학교”) 통계정보시스템을 관리·운영하는 것을 목적으로 한다.

제2조(용어 정의) 이 지침에서 사용하는 용어는 다음 각 호와 같다.

1. “통계정보시스템”이란 정보를 수집하고 체계적으로 구성하여 인터넷을 통해 정보의 접근·검색·추출이 용이하도록 하여 업무에 활용할 수 있는 시스템을 말한다.
2. “통계장표”라 함은 통계정보시스템의 통계표를 말하며, 정형·비정형으로 나눈다.
3. “정형”이라 함은 미리 정해진 서식으로 통계자료를 만들어 두고 사용자는 조회만 할 수 있도록 한 통계장표를 말한다.
4. “비정형”이라 함은 사용자가 원하는 서식으로 가공하여 사용할 수 있도록 자료의 조합이나 편집이 가능한 통계장표를 말한다.
5. “주요공시”라 함은 정보공시와 고등교육통계를 말한다.
6. “정보공시”라 함은 교육부의 교육정보공시센터에서 운영하는 것으로 “고등교육기관”의 기본운영 상황 및 교육·연구여건에 관한 주요정보를 정보공개에 대한 열람·교부 및 청구와 관계없이 미리 정보통신망 탑재 등의 방법으로 적극적으로 알리거나 제공하는 대학정보공시 통계자료를 말한다.
7. “고등교육통계”라 함은 교육부의 한국교육개발원에서 운영하는 것으로 전국의 전문대학, 대학, 대학원 등 약 1,600여개 학교의 학교(기관), 학생, 교직원, 시설, 재정에 관한 사항을 전수 조사함으로써 우리나라 교육현황 전반에 대한 과학적·종합적 진단을 가능케 하고, 관련 정책 수립을 비롯한 제반 교육 기획·시행·평가

연구 등에 주요 정보를 제공하는데 목적이 있는 통계자료를 말한다.
8. “로우(RAW) 데이터”라 함은 가공하지 않은 원시자료를 말한다.

- 제3조(적용범위)** ① 우리대학교 정보서비스(학사, 행정, 교육환경 등)에 대한 각종 자료를 가공하여 통계자료로 제공한다.
② 우리대학교 통계자료는 주요공시를 통해 외부기관에 제공한다.
③ 학생 LifeCycle 성향별 분석통계 자료를 제공한다.
④ 정형·비정형 통계장표로 서비스되는 세부 장표 현황은 「별표1」과 같다.

제2장 통계자료 생성 및 검증

제4조(통계자료 적재시기) 통계정보시스템의 자료는 정기적인 적재시기(학사/행정 업무처리 일정 기준)에 따라 추출·적재되며 상세한 적재시기는 「별표2」와 같다.

제5조(통계자료의 검증) 통계자료별 검증담당부서는 「별표3」과 같고, 통계자료에 대한 검증과 확인을 담당하며, 검증 결과가 실제와 상이한 경우에 즉시 통계정보시스템 담당자에게 통보하여야 한다.

제3장 통계자료의 제공 및 관리

제6조(통계자료 제공)

- ① 통계자료 중 「개인정보보호법」에 의하여 보호되는 개인정보는 관련 법령에 따라 제공하여야 한다.
- ② 통계자료 적재시점(년, 월, 학기, 특정시점)에 맞춘 통계자료를 통계정보시스템을 통해 제공한다.

제7조(통계자료 제공방법) ① 통계자료의 제공은 통계정보시스템을 통해 제공하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 통계정보시스템에서 제공하는 통계자료로는 요청자의 목적을 달성하기 어렵다고 인정되는 경우는

제공방법을 변경하여 제공할 수 있다.

② 통계자료 요청부서의 담당자는 다음 각 호의 준수사항을 이행하여야 한다.

1. 개별 자료에 의해 알게 된 사항에 대한 누설금지
2. 통계 목적 이외의 사용 금지
3. 제공 자료의 복제 및 대여금지
4. 제공 자료의 사용 후 즉시 폐기

③ 통계정보시스템 담당자는 통계자료 요청부서 담당자가 제2항의 각 호의 준수사항을 이행하지 않는 경우 자료제공 중단 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

④ 통계자료 요청부서 담당자가 다음 각 호에 해당되는 통계를 작성하고자 하는 경우는 통계정보시스템 담당자와 사전에 협의하여 공문으로 요청한다.

1. 통계정보시스템에서 제공하는 통계자료 이외의 통계자료를 요청할 경우
2. 대·내외적으로 제공 또는 공표되는 통계가 지침변경 등으로 통계자료 구성을 변경해야 할 경우(주요공시, 고등교육통계, 통계연보 등)

제8조(통계장표 관리) ① 통계장표를 추가하고자 하는 경우, 통계정보시스템 담당자는 해당 전산업무담당자, 통계자료 요청부서의 담당자와 사전 협의·검토 후 자료 적재시기를 결정하여 장표 개발 및 자료 검증과정을 거쳐 서비스 한다.

② 통계장표를 수정하고자 하는 경우, 통계정보시스템 담당자는 해당 전산업무담당자, 통계자료 요청부서의 담당자와 사전 협의·검토 후 자료 재 적재시기를 결정하고 장표 수정 및 자료 검증 과정을 거쳐 서비스 한다.

③ 통계정보시스템 담당자는 전산업무담당자, 자료 검증 부서와 사전 협의·검토 후 장표를 삭제한다.

④ 정보공시 및 고등교육통계관련 장표를 추가·수정하고자 하는 경

우, 대학정보공시센터 및 교육부에서 매년 발간되는 지침을 기준으로 통계자료 요청부서와 사전 협의·검토 후 장표를 추가·수정하고 자료 검증 후 통계정보시스템을 통해 서비스 한다.

제9조(통계자료의 보존기간) 통계정보시스템에 구축된 로우(RAW) 통계자료는 영구 보존함을 원칙으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

「별표1」

[통계정보시스템에서 제공하고 있는 통계자료(정형, 비정형)]

구 분	통계자료
학사	학부, 대학원, 경영대학원에 관한 입시, 등록, 학적, 장학, 수강, 성적, 졸업 등에 관한 자료 제공
교육환경	교육연구, 부속시설, 웹 활용, 모바일 활용 등의 자료 제공
행정	인사, 회계, 전자결재 등의 자료 제공
주요공시	대학정보공시, 교육기본통계와 관련된 자료 제공
학생 LifeCycle 분석	입학, 등록, 성적, 학업성취, 학적변경, 졸업 등 학생관련 분석용 자료 제공

※ 정형: 연도별 입학현황 등 186여종
 비정형: 정원내외 합격자분석 등 182여종

「별표2」

[통계자료 적재시기]

구 분		자료갱신일자	
학사	학부	입시	2/26, 4/1, 10/1
		등록	4/1, 10/1
		학적	월별학적 : 매일 학기별 학적 : 4/1,10/1
		후생복지	매월 1일
		수강	매월 1일
		성적	2/25, 8/25
		졸업	4/1, 10/1
		입시평가	입시기간 : 매일 입시기간외 :2/26, 4/1, 10/1
	대학원	입시	4/1, 10/1
		등록	
		학적	
		수강	
		성적	2/25, 8/25
		졸업	고등교육통계
		고등교육통계	
	경영대학원	입시	4/1, 10/1
		등록	
		학적	
		후생복지	
		수강	
		성적	2/25, 8/25
	졸업	4/1, 10/1	
	종합교육연수원		
	교육환경	교육연구	교수지원
출석수업 강의			
튜터			2/28,4/1,8/31(위촉),10/1(위촉)
이러닝			매일, 매월1일

		강의매체	
	부속시설	DMC	매월1일
		원격교육연구소	
	웹 활용	포털서비스	매일, 매월1일
		홈페이지	매월1일
인터넷상담			
인터넷설문			
모바일활용			
주요공시	인사	교직원	
		재직기간	
		보수	매년1월1일
		초과근무	매월17일
		자격	매월1일
	회계	세입/세출	매년3월1일
		예산집행	
		계약분석	매월1일
	전자결재	결재시간	매일
		문서처리	매일
주요공시	정보공시	교육과정 편성 및 운영	2/25, 8/25
		학생 선발방법 및 일정	2/26, 4/1, 10/1
		충원율, 재학생수 등 학생현황	1/15, 2/15, 3/2, 4/1
		교원의 연구, 학생에 대한 교육	매월1일
	교육통계	학생	2/25, 8/25
		교육	2월말, 8월말
학생 LifeCycle 분석	학생LifeCycle현황		4/1, 10/1
	입학분석영역		
	등록분석영역		
	학업성취분석영역		
	졸업분석영역		

「별표3」

[통계자료별 검증담당부서 현황]

학사, 교육환경, 행정, 학생 LifeCycle 분석

통계자료 구분(서비스메뉴 기준)		검증담당부서	
학사(학부)	입시, 학적, 졸업	입학학적과	
	등록	재정지원과	
	수강, 성적	학사운영과	
학사	후생복지	학생과	
	대학원, 경영대학원	대학원	
	종합교육연수원	프라임칼리지	
교육환경	교육연구	교수지원, 출석수업 강의, 연구지원	교무과
		튜터	학사운영과
	부속시설	방송제작 관련	DMC
		심리상담 관련	원격교육연구소
	웹 활용	포털, 홈페이지, 인터넷 상담, 인터넷 설문	정보전산원
	모바일 활용	로그인, 메뉴이용, 콘텐츠 사용	정보전산원
행정	인사	행정지원과	
	인사(보수, 초과근무 관련)	재정지원과	
	회계	재정지원과	
	전자결재	정보전산원	
학생 LifeCycle 분석	입학분석영역, 학적변경분석영역, 졸업분석영역	기획평가과	
	등록분석영역		
	학업성취분석영역		

□ 고등교육 통계

구분	통계표명	검증담당부서
학생	학과별 시험응시 현황	입학학적과
	정원내외 재적학생 수	
	정원내외 재적학생 수(미등록 및 휴학)	
	학부 편제정원	
	당해학기 F학점 현황	
	연령별 재적학생 수 분석	
	연령별 재적학생 수 분석(신편입생 기준)	
	대학지원자 수 및 입학자 수	
	연령별 졸업자	
	졸업상황(정원 내/외)	
	연령별 졸업자 분석	
	교원자격증 발급 현황 분석	
	학생변동 상황(제적자수 포함)	
	장학금 수혜 인원 및 금액	
학과별 지역별 장학생 현황		
외국인 유학생 현황	외국인 유학생 현황	입학학적과
	외국인 유학생 현황(장학 및 졸업현황)	
	외국인 유학생 현황(학과별)	
	외국인 졸업자 분석	
	진학상황	
	직업별 학생 분석	
	제적생 상황(이전학기/당해학기)	
	제적사유별 제적자수	
	졸업 후 상황(진학자)	
	교육	
교직강좌 개설 및 수강현황		
전공강좌 개설 및 수강현황		
사이버강좌 개설 및 수강현황		
학적변동	제적생 변동 상황 총괄	입학학적과
	제적생 변동 상황 통계표	
	학년별 제적자 수	