소프트웨어 관리 지침

제정 1999. 6.30.
제1차 개정 2002. 3.20.
제2차 개정 2003.11.19.
제3차 개정 2014. 9.18.

제1조(목적) 이 지침은 한국방송통신대학교(이하 "우리대학교")에서 운영 중인 PC용 소프트웨어 관리 업무 전반에 대한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어 정의) 이 지침에서 사용하는 용어는 다음 각 호와 같다.

1. "소프트웨어 관리"라 함은 소프트웨어의 취득, 이용, 폐기 또는 처분 등에 이르는 전 과정 관리를 말한다.

제3조(적용범위) 대학본부, 지역대학, 학습센터, 시·군학습관에 있는 교육·연구·업무·실습용 PC에 설치, 운영되고 있는 소프트웨어를 관리 대상으로 한다.

제4조(관리책임자) 「공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정」 제4조에 의해 정보전산원장을 우리대학교의 기관관리 책임자로 한다.

제5조(관리부서) 우리대학교 소프트웨어 관리부서는 정보전산원이며, 「별표1」과 같이 부서별로 소프트웨어 담당 업무를 지정하여 운영한다.

제6조(계획수립) ① 소프트웨어 사전 수요조사에 따른 추진계획을 다음 각 호와 같이 매 회계연도 마다 수립하여야 한다.

1. 학생 실습용 및 교수 연구용 소프트웨어는 소관 학부(학과)에서 계획 수립 후 공문으로 정보전산원에 요청한다.
2. 일반 사무용 및 전산업무용 소프트웨어는 각 부서로부터 공문으로 신청 받고 정보전산원에서는 취합하여 계획을 수립한다.

② 정보전산원은 소프트웨어 도입추진계획에 따른 정부의 예산편성 및 집행 기준에 따라 소프트웨어에 대한 예산을 편성 집행한다.

제7조(구입 및 임차) ① 정보전산원에서는 각 부서별 수요조사를 통해 연 2회 구입하는 것을 원칙으로 하며, 다음 각 호의 경우는 별도 구매 및 임차할 수 있다.

1. 업무 추진상 급한 경우
2. 특정 패키지 구매기간이 한정된 경우
3. 임차 만료기간에 따를 갱신의 경우

② 부서별 소프트웨어 사용소요 발생 시 유사품목에 대한 중복 투자 배제 등을 위해 반드시 정보전산원과 협의해야 한다.

제8조(관리) 다음 각 호와 같이 소프트웨어를 관리한다.

1. 구입(기증포함) 후 사용허가권(license)은 정보전산원에서 관리한다.
2. 연 2회 이상 소프트웨어 사용현황을 점검하며 정기 재물조사 시 소프트웨어를 포함한다.
3. 정보전산원은 부서별 보급내역을 관리대장「별표2」에 기록하고 각 부서는 소프트웨어 개인별 사용현황「별표3」을 관리한다.
4. 부서간 관리전환이 가능한 소프트웨어는 정보전산원에 반납한다.

제9조(정품소프트웨어 사용) 저작권법 준수를 위해 다음 각 호의 정품 소프트웨어 사용 활동을 수행한다.

1. 홈페이지, 학보 등을 통하여 우리대학교 구성원들에 대한 정품 사용을 위해 홍보한다.
2. 저작권법 준수에 필요한 소프트웨어 관리 및 운용 교육을 실시한다.
3. 부서별 소프트웨어 보급내역에 따라 필요한 소프트웨어는 정품을 설치하고 불필요한 소프트웨어는 삭제한다.

제10조(실습용 컴퓨터) ① 실습실 관리를 수행하는 부서는 정보전산원

에서 배포한 실습용 PC 보호장치를 설치하여 운영한다.
② 학생들의 소프트웨어 불법복제 및 무단삭제 방지 등을 지도한다.

제11조(폐기) ① 각 부서는 미사용 및 사용불가능 소프트웨어를 정보전산원에 반납하여야 한다.
② 정보전산원은 「물품관리법관계규정」 및 「소프트웨어 물품관리 요령」에 의해 관리이전 및 폐기 대상 소프트웨어를 「별표4」의 사용연수 기준에 따라 처리한다.

제12조(기타) 이 지침에 언급되어 있지 않는 사항은 「소프트웨어 물품관리 요령」에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 공포한 날부터 시행한다.
제2조(폐지지침) 이 지침의 시행과 동시에 「PC용 소프트웨어 관리 지침」은 폐지한다.

「별표1」

부서별 소프트웨어 담당업무

부서명	추진 사항
전부서	○ 부서별 보급량에 따른 소프트웨어 설치 및 사용자 현황관리 및 비치「별표3」 ○ 정품 소프트웨어 사용 준수(불법복제 금지) ○ 정기 재물조사 시 소프트웨어 불용 품목 작성 ○ 폐기된 소프트웨어 사용금지(설치된 프로그램 삭제) ○ 사용허가권을 보관중일 경우 정보전산원으로 이관
학부(학과)	○ 실습용 및 연구용 소프트웨어 확충계획을 수립하고 예산 반영을 위하여 정보전산원에 통보
지역대학	○ 실습용 컴퓨터의 소프트웨어 보호대책 강구 ○ 배정된 정품소프트웨어(CD) 관리·운용 철저 ○ 미사용 및 사용불가능 소프트웨어 처분 * 관리이전 시 정품CD 반납 * 폐기는 물품관리법에 의거 자체 처리
재정지원과	○ 적정한 소프트웨어 구입 예산 확보지원 ○ 정기 재물조사 시 소프트웨어 포함 실시 * 소프트웨어별 사용자현황 관리·비치 여부「별표3」 ○ 소프트웨어 물품관리·운용 및 처분결정
정보전산원	○ 일반 사무용 및 전산개발 소프트웨어 확충계획 수립 ○ 수요계획에 따른 예산 반영 총괄 ○ 소프트웨어 사용허가권 종합관리 ○ 소프트웨어 사용현황 점검·확인 ○ 소프트웨어 관리대장 기록·비치「별표2」

「별표2」

소프트웨어 관리대장

소프트웨어명	구입일자	구입부서	구입방법	구입금액	수량	보급 부서			
						○○과	○○과		

* 정보전산원에서만 관리

「별표3」

소프트웨어별 사용자 현황

부서명 :

소프트웨어명	배분	설치	설치 사용자	비고
나모웹에디터 5.0	15	15	001, 005, 008-015, ...	

* 작성제외대상 : 번들(CD등 개별관리), 프리웨어, 쉐어웨어
* "소프트웨어명"은 물품프로그램에 등재된 규격명 사용
  -단, 임차(1년 단위계약)소프트웨어는 관리제품에서 제외(정보전산원에서 관리)
* "설치 PC관리번호"란은 부서별 자체 PC관리번호를 부여하여 표시
* 부서별 물품담당자가 사용자 현황의 기록을 유지해야함 (대장비치)
  -단, 지역대학은 전산담당자가 기록유지
* 사용하지 않는 소프트웨어는 정보전산원에 반납 바람 (타부서에 보급)

「별표4」

소프트웨어 사용년수 기준표

군급	품명	한글품명	세부내용	사용연수
7030	010	운영체제	하드웨어와 응용프로그램간의 인터페이스 역할, 하드웨어와 소프트웨어를 효율적으로 관리하는 시스템(Windows 계열, UNIX, Mac OS, OS/2 등)	3년
7030	020	소프트웨어 개발도구	소프트웨어 개발을 돕기 위해 프로그램의 검사를 자동화하거나 프로그램을 대화식으로 편집하는 도구 (비주얼 화면작성기, 편집기, 컴파일러, 링커 등)	3년
7030	030	데이터베이스관리	데이터베이스 및 데이터를 관리, 엑세스하는 소프트웨어(Oracle, Access, SQL Server 등)	5년
7030	040	시스템유틸리티	파일복사/관리, 디스크관리, 텍스트편집, 데이터정렬, 시스템지원 관리 등 컴퓨터 시스템의 운용과 유지관리를 지원하는 소프트웨어 총칭	3년
7030	050	통신인터넷 소프트웨어	컴퓨터 상호간에 접속하여 정보를 교환할 수 있게 하는 통신 및 인터넷 관련용 응용 프로그램 (웹브라우저, 그룹웨어, 원격관리 소프트웨어 등)	3년
7030	070	교육용소프트웨어	특정대상의 교육을 목적으로 CD-ROM 등의 매체에 데이터를 수록한 강의용이나 개인 학습용 S/W	3년
7030	080	사무용소프트웨어	문서편집기, 표계산기, 일정관리, 에디터 등 사무업무에 활용되는 소프트웨어 총칭 (아래아한글, 오피스 등)	3년
7030	090	그래픽소프트웨어	그림이나 도형과 사진, 영상, 애니메이션 등을 작성 처리하기 위한 응용프로그램 (포토샵, 페인트샵 등)	3년
7030	100	백신소프트웨어	컴퓨터바이러스 감염체크, 치료하는 소프트웨어	1년
7030	110	산업용소프트웨어	생산관련부분이나 사회개발부분 등 산업분야에 관련된 응용 프로그램	5년

군급	품명	한글품명	세부내용	사용연수
7030	120	멀티미디어저작	멀티미디어 매체들의 각종 정보 미디어를 주로 대화형으로 연결하여 자유로이 전환해서 사용할 수 있도록 해 주는 응용프로그램 (동영상, 멀티미디어 처리 시스템, 멀티미디어 통신 서비스 분야의 프로그램 등)	3년
7030	130	번역소프트웨어	어떤 언어로 된 문장을 이와 동등한 내용의 다른 언어로 변환시키는 프로그램 (일한/영한/한영/문서/인터넷/웹사이트번역 등)	3년
7030	140	경영관리 소프트웨어	신속하고 효과적인 계획수립이나 의사결정 지원 등과 관련된 응용프로그램 (업무관리, 업무계획수립 지원 프로그램 등)	5년
7030	170	보안소프트웨어	고의나 실수로 컴퓨터 시스템이나 자료가 불법적으로 공개, 노출, 변조, 파괴, 지체되는 것을 보호하기 위한 보안프로그램 (운영체제, 워크스테이션, PC, 어플리케이션 보안)	3년
7030	301	응용과학용 소프트웨어	수식계산, 시뮬레이션, 통계, 수치제어/분석 등에 활용되는 소프트웨어 (SAS, SPSS, MINITAB 등)	3년
7030	900	개발변환 소프트웨어		3년

※번들용 소프트웨어는 초기 내장한 컴퓨터 사용연수와 동일함.
※취득 시 계약기간이 정해진 경우에는 기준표에 관계없이 계약기간에 준함.