

# 전자결재시스템 운영 지침

제정 2014. 9.18.

**제1조(목적)** 이 지침은 한국방송통신대학교(이하 “우리대학교”) 전자결재 시스템을 사용하는 절차와 기준을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어 정의)** 이 지침에서 사용하는 용어는 다음 각 호와 같다.

1. “전자결재시스템”이라 함은 조직 내의 구성원들이 통신망으로 연결된 개인 컴퓨터를 통해 문서의 기안·결재·시행·접수·검색 등 문서의 모든 처리절차가 전자적으로 처리되는 시스템을 말한다.
2. “모바일서비스”라 함은 모바일기기를 이용하여 전자문서를 결재 처리하기 위한 서비스를 말한다.

**제3조(사용자 관리)** ① 전자결재시스템의 사용자는 우리대학교 구성원으로 서 포털 시스템 이용자 중 교원, 직원, 기타 사용자를 대상으로 한다.

② 교원, 직원, 기타 사용자는 다음과 같이 구분된다.

구분	구성원
교원	전임교원(교수, 부교수, 조교수), 비전임교원(프라임칼리지 전공주임교수, 전임대우강의교수, 겸임교수, 객원교수) 조교, 수업조교, 일반연구원, 책임연구원
직원	일반직, 학사관리직, 매체제작직, 계약직, 학보사 직원 및 본부기자, 출판문화원 직원
기타	대학 내 법인체 소속 직원 및 부속기관의 계약직원, 용역업체 직원 등 우리대학교 인사정보시스템에 등록되어 있는 자

③ 전자결재시스템 사용자 중 겸임, 겸직의 경우 인사발령에 의거 여러 개의 전자결재 내부ID를 가질 수 있다.

④ 사용자의 인사상의 변동이 있을 경우 우리대학교 인사정보시스템에 등

록되어 있는 정보를 기준으로 변경된 인사정보를 반영하되, 기타 사용자의 인사상 변동이 있는 경우 부서에서는 이를 정보전산원에 통보하여야 한다.

**제4조(시스템 운영)** ① 전자결재시스템의 운영은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 및 기타 관계 규정을 준용하며 규정이 변경될 경우에는 이를 신속히 시스템에 반영한다.

② 모든 전자문서의 통제는 「한국방송통신대학교 사무분장 규정」에 의한 행정지원과가 주관 부서가 된다. 대외로 발송되는 문서는 반드시 우리대학교 총장명의로 발송한다. 단, 대학직제에 포함되지 않는 독립기관은 제외한다.

③ 각 부서는 부서의 문서관리에 대하여 책임을 지며, 부서 내에 문서관리자를 지정하여 관리하며 문서관리자의 직무는 다음과 같다.

1. 수신된 전자문서의 접수처리 담당자 지정
2. 공문 등 문서 수·발신 시 문서함의 단위 업무철을 이용하여 부서의 문서를 관리
3. 부서 전입자의 문서처리권한 부여
4. 부서장인 관리

④ 문서의 분류는 기안자가 문서 기안 시 부서 문서함의 단위 업무철에 분류된 구분에 따라 사전에 지정하여 보존하되, 문서관리자는 지정된 문서의 분류를 재지정할 수 있다.

⑤ 전자문서의 결재 시 전결처리는 「한국방송통신대학교 위임전결 규정」에 의한다. 단, 「위임전결규정」에 포함되지 않는 부서는 자체 지침이 있을 경우 이에 따라 처리할 수 있다.

⑥ 전자문서 사용을 위한 조직 생성은 인사 조직 코드를 기반으로 생성하며, 정보전산원과 사전 협의 후에 공문으로 요청한다.

⑦ 시스템 오류로 인한 문서의 수정 요청 시에는 전자결재시스템 운영관리자(이하 “관리자”)가 처리하며, 정상적인 절차에 따라 상신 및 완료된 문서의 수정은 공문으로 정보전산원에 요청한다.

**제5조(모바일 서비스)** ① 모바일 서비스의 사용자는 전자결재시스템 사용자 중 팀장급 이상 보직자로 제한한다.

② 제1항에도 불구하고 보직자의 부재로 인해 대리결재자로 지정된 사용자는 한시적으로 모바일서비스를 이용할 수 있다.

**제6조(관리자 직무 및 관리범위)** ① 관리자는 운영지침에 따라 전자결재시스템을 관리·운영하며, 필요할 경우 사용자 교육을 실시한다.

② 관리자는 전자결재, 전자대장 등의 공문서 유통 및 저장시스템의 관리·운영을 담당한다.

③ 관리자는 시스템의 정상적인 운영을 위하여 각 처리부서와 협조하며 관리범위는 다음과 같다

1. 전자결재시스템 운영
2. 전자결재 사용자 소프트웨어 유지보수 및 사용자 교육
3. 모바일서비스 시스템 운영
4. 기타 전자결재 및 모바일서비스 시스템 운영에 필요한 사항

부 칙

**제1조(시행일)** 이 지침은 공포한 날부터 시행한다.